



**Junior
Achievement
Slovensko**

Člen skupiny
JA Worldwide

Nástroje marketingu a komunikácie študentskej firmy:

1. Použite sociálne médiá, ako je Facebook, Instagram a Twitter, na propagáciu svojho produktu alebo služby.
2. Vytvorte letáky, brožúry a iný propagačný materiál, ktorý popíše vašu študentskú firmu a jej ponuku.
3. Zúčastnite sa verejných podujatí, ako sú veľtrhy alebo prezentácie, aby ste mohli prezentovať svoju študentskú firmu.
4. Využite e-mailový marketing na zasielanie noviniek a ponúk zákazníkom. Buďte kreatívni v spôsoboch, ako získavať kontakty budúcich zákazníkov.
5. Vytvorte kvalitný obsah, ako sú blogy, videá a infografiky, ktoré pomôžu zákazníkom lepšie pochopiť vaše produkty alebo služby.
6. Zvážte spoluprácu s inými firmami a organizáciami, aby ste mohli rozšíriť dosah vašej študentskej firmy.

Zásady

- Je důležité, aby ste pristupovali k marketingu s dôslednosťou a sústredili sa na cieľovú skupinu.
- Komunikujte jednoducho a kreatívne, choďte po podstate z netradičných uhlov pohľadu. Budte osobní.

Možnosti prezentácie:

1. Oznámte verejnosti úspech vašej firmy na Veľtrhu podnikateľských talentov prostredníctvom informácie na webových stránkach a sociálnych sieťach školy.
2. Kontaktujte lokálne médiá a poskytnite im informácie o úspešnej účasti vašej firmy na veľtrhu.
3. Zverejnite fotografie a videá z veľtrhu, aby ste svoju prezentáciu dostali k čo najširšiemu publiku.
4. Pokúste sa hovoriť o svojich skúsenostiach v médiách a podcastoch, napíšte blog. Podel'te sa o svoje dojmy z Veľtrhu podnikateľských talentov.

Ako dobre napísať informáciu pre médiá:

1. Zvoľte netradičný uhol pohľadu a poďte na to zhurta: hneď prvými slovami vyjadrite podstatu a jedinečnosť vášho produktu alebo služby, buďte osobní.
2. Odpovedzte na otázku, prečo by sa médiá mali o vašu firmu zaujímať. Až neskôr dopĺňajte „suché fakty“ o podujatí a organizácii.
3. V ďalších odsekoch odpovedajte na základné otázky: kto, čo, kedy, kde, prečo a ako.
4. Vložte do textu citácie respondentov (priamu reč), ktoré ho oživia. „Pozor na interpunkciu,“ hovorím vždy študentom a pripomínam: „Nie je to celkom jednoduché.“
5. Premyslite si, kto by mohol k téme niečo povedať a nebojte sa pripraviť pre respondentov text vopred, vložte im do úst to, čo chcete, aby povedali. Samozrejme, požiadajte ich následne o autorizáciu týchto textov, to je dôležité!
6. Používajte jednoduchý a zrozumiteľný jazyk. Ak použijete nejaké cudzie alebo vlastné vymyslené slovo, nech je to účelné.
7. Text musí mať štandardné formátovanie a obsahovať nadpis, dátum, základné informácie (perex), samotné telo textu a kontaktné údaje.
8. Priložte fotografie a videá, aby ste prilákali pozornosť.
9. Najlepší čas na odoslanie tlačovej správy je v pracovných dňoch v skorých ranných hodinách.
10. Buďte pripravení odpovedať na otázky. Pripravte si Q&As, vymyslite a pripravte si odpovede na tie najhoršie možné otázky.